

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**I(dh)eas, Litigio Estratégico en Derechos Humanos A.C.**

**Voluntariado/Pasantía/ Práctica profesional**  
**ÁREA JURÍDICO**

**I. Presentación de I(dh)eas**

I(dh)eas, Litigio Estratégico en Derechos Humanos, A.C. es una organización de la sociedad civil sin fines de lucro, laica y apartidista, pionera en el uso del litigio estratégico como una herramienta de cambio social y reforma del Estado.

Desde su fundación (2009), I(dh)eas realiza labores de monitoreo, análisis, investigación, documentación, comunicación, difusión y capacitación con relación al litigio estratégico y los derechos humanos, tareas fundamentales para lograr una cultura de plena vigencia de los principios básicos en el país.

El objetivo del área de defensa es impulsar actividades de litigio estratégico a nivel nacional e internacional, así como brindar acompañamiento jurídico para casos de violaciones graves a los derechos humanos (desaparición forzada, tortura, ejecución extrajudicial, entre otras).

*Programas de Prácticas Profesionales*

El Programa de Prácticas Profesionales de I(dh)eas busca brindar las condiciones para el desarrollo profesional y personal de jóvenes estudiantes con potencial y excelente actitud, posibilitando que se coloquen en práctica los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la institución de enseñanza. Asimismo, se busca generar un ambiente en la organización que le facilite al practicante visualizar y entender con claridad la realidad de su futuro profesional.

Nuestro compromiso es permitir a estudiantes de carreras de diferentes campos realizar un proyecto en un entorno laboral agradable, dinámico y de alto compromiso social. Buscamos que nuestros practicantes asumen responsabilidades, proyectos y tareas que, con el apoyo del equipo de trabajo, refuerzan su formación y estimulan sus competencias profesionales, personales y sociales. Ponemos mucho énfasis en la formación de nuestros practicantes porque éstos son los futuros defensores de derechos humanos de México, y de otros países del mundo.

Para mayor información sobre I(dh)eas favor de consultar nuestra página internet:  
<http://www.idheas.org.mx/>

## II. Actividades

- Apoyo a la documentación de los casos que acompaña I(dh)eas en instancias nacionales como internacionales.
- Registro, clasificación, archivo y relación de expedientes sobre violaciones graves de derechos humanos (tortura, desaparición forzada, ejecución extrajudicial, homicidio, etc.)
- Asistencia para la atención y asesoría a víctimas de violaciones a DDHH.
- Apoyo a las y los abogados de I(dh)eas para el acompañamiento y representación de las víctimas de violaciones de derechos humanos ante instancias de procuración y administración de justicia, así como en la activación de mecanismos nacionales e internacionales de protección a los DDHH. Lo anterior implica:
  - Realización de trámites en la Comisión Especial de Atención a Víctimas (CEAV);
  - Asistencia a víctimas ante la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH);
  - Acompañamiento a víctimas y abogados de i(dh)eas en Fiscalías e instancias de Procuración de justicia.
  - Acompañamiento y Revisión de expediente en Juzgados y Tribunales Federales respecto de los casos que acompaña I(dh)eas.
  - Asistencia a reuniones de seguimiento de casos;
  - Apoyo para el acompañamiento a las víctimas en reuniones con los representantes en México de los mecanismos internacionales de protección a los derechos humanos (Alto Comisionado Naciones Unidas, Embajadas, Comisión Interamericana de Derechos Humanos)
  - Recopilación y organización de información sobre el desarrollo de los procesos nacionales e internacionales que acompaña I(dh)eas.
  - Elaboración de insumos para escritos y comunicaciones relacionadas con los casos de litigio a nivel nacional y/o internacional.
- Elaboración de informes de actividades sobre las actividades realizadas por el área legal de I(dh)eas;
- Apoyo para las demás actividades de I(dh)eas;

## III. Requisitos

El o la candidata debe tener:

- Estudiante de la licenciatura en Derecho y contar con el 80% créditos.
- Conocimientos básicos en Derecho Internacional de los Derechos Humanos y Derecho Procesal Penal.
- Interés por los Derechos Humanos y el Derecho Penal.
- Conocimiento de paquetes informáticos.

### *Habilidades*

- Excelentes habilidades de redacción y edición en español (inglés sería considerado como una ventaja).
- Ser concentrada/o para desempeñar y priorizar tareas con plazos de entrega urgente.
- Sensibilidad para tratar con víctimas de violaciones a DDHH
- Atención a los detalles.
- Ser discreto/a en el uso de información institucional.
- Trabajo en equipo y ganas de aprender.

### **IV. Condiciones**

- La duración de la práctica profesional debe ser de un mínimo de cuatro meses.
- Los horarios de trabajo en la oficina son de las 9am a las 6pm. El o la candidata debe de tener disponibilidad de por lo menos 20 horas a la semana, es decir un promedio de 4 horas por día (por la mañana o por la tarde).
- Las prácticas profesionales no son remuneradas.

### **V. Para postular:**

Enviar currículum vitae, carta de recomendación y carta de exposición de motivos al correo electrónico: [juridico@idheas.org.mx](mailto:juridico@idheas.org.mx) con copia a [juridico2@idheas.org.mx](mailto:juridico2@idheas.org.mx) antes del 22 de septiembre de 2017.